

個人情報開示等依頼書

依頼日	年 月 日	
依頼人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 -
	連絡先	電話番号： メールアドレス：
開示等対象者 <small>※依頼人様ご本人の場合は 記入不要です</small>	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 -
	連絡先	電話番号： メールアドレス：
依頼内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用又は第三者提供の停止	
	依頼内容の詳細を記入してください	

本人等確認書類について

- 依頼人ご本人を確認する書類として以下のいずれかを提出してください。
 - ・運転免許証のコピー
 - ・健康保険被保険者証のコピー
 - ・パスポートのコピー
 - ・戸籍謄本の写し
- 法定代理人である場合はご本人確認書類に加え以下のいずれかを提出してください。
 - ・戸籍謄本の写し
 - ・登記事項証明書
- 任意代理人である場合はご本人確認書類に加え以下の書類を全て提出してください。
 - ・委任状
 - ・印鑑証明書(開示等対象者)

※情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。
※書類の送付は配達記録が残る方法での送付をお奨めいたします。
※送付費用は依頼人ご負担とさせていただきます。

送付先 : 〒599-0213
大阪府阪南市和泉鳥取702
株式会社FIS 個人情報担当 まで